

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ЛНА № 35

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 13.09.2021 № 35-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре карьеры
выпускников техникума

Ленинградская область
г. Сланцы
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры (далее - ЦК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (далее - Техникум).

1.2. ЦК осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников Техникума.

1.3. ЦК создается путём утверждения постоянного состава работников Техникума, выполняющих функции ЦК, без образования отдельного структурного подразделения.

1.4. В своей деятельности ЦК руководствуется Устава Техникума, настоящим Положением, Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

2. Цели и задачи Центра карьеры

2.1. Основной целью деятельности ЦК является содействие трудоустройству выпускников Техникума в соответствии с полученной профессией/специальностью.

2.2. Для достижения этой цели ЦК осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- поиск партнёров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение организационных мероприятий («Неделя без турникетов», круглые столы, конференции, ярмарки вакансий, презентации, экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников и пр.) с представителями работодателей;
- формирование банка вакансий по профессиям и специальностям для выпускников Техникума;
- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, профессиональных тестирований, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства выпускников;
- мониторинг различных направлений деятельности Техникума в части содействия трудоустройства выпускников;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- предоставление учредителю и федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Техникума в части содействия трудоустройства выпускников;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников Техникума;
- анализ трудоустройства выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников □ инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания Техникума;
- сбор, анализ и предоставление информации обучающимся о состоянии и тенденциях регионального рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Техникума;
- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- участие в различных научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности ЦК;
- установление и поддержка связи с выпускниками и работодателями;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Техникума;

- анализ деятельности ЦК;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

2.3. Основные функции:

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентации, круглые столы);
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;

При необходимости ЦК выполняет другие поручения руководства Техникума по профилю своей работы.

3. Структура и организация работы ЦК

3.1. Органом управления ЦК является педагогический Совет и директор Техникума.

3.2. В состав ЦК входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе и безопасности, заведующий практикой, заведующий дневным отделением, руководители предметных (цикловых) комиссий.

3.3. Текущее руководство Центром карьеры осуществляет заведующий практикой.

3.4. Руководитель ЦК действует в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Руководитель ЦК решает все вопросы функционирования Центра, если они не отнесены к компетенции администрации Техникума.

3.6. Деятельность ЦК осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы других структурных подразделений Техникума, утверждаемых директором Техникума.

3.7. ЦК правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.8. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на ЦК задач и функций, осуществляет директор Техникума.

4. Заключительные положения

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Техникума

4.2. Реорганизация или ликвидация ЦК осуществляется в соответствии с приказом (распоряжением) директора Техникума.